

Komisja Dydaktyczna Instytutu Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego została powołana uchwałą Rady Naukowej IA UW z dnia 28 stycznia 2009 r. Zakres działania i obowiązki Komisji zostały określone przez „Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego” przyjęte przez Radę Wydziału Historycznego Uchwałą nr 24 z dnia 23 kwietnia 2008 r. i znowelizowane na posiedzeniach Rady Wydziału w dniu 21 listopada 2012 r. oraz 27 lutego 2013 r.

## REGULAMIN KOMISJI DYDAKTYCZNEJ Instytutu Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego

### § 1

1. W skład Komisji Dydaktycznej wchodzi:
  - I. przedstawiciele pracowników różnych specjalności w Instytucie Archeologii wybrani i zatwierdzeni przez Radę Naukową IA UW, najpóźniej podczas drugiego jej posiedzenia w roku akademickim rozpoczynającym nową kadencję.
  - II. trzech przedstawicieli studentów.
  - III. jeden przedstawiciel doktorantów Instytutu Archeologii.
2. Kandydatury studentów i doktorantów zgłaszają zarządy odpowiednich samorządów.
3. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata, z wyłączeniem przedstawicieli kurii doktorantów i studentów, których uczestnictwo w Radzie Naukowej opisane jest odrębnymi przepisami. Kurie te co roku wyłaniają swojego kandydata, którego następnie zatwierdza Rada Naukowa.
4. Rada Naukowa IAUW w czasie trwania kadencji Komisji może powołać dodatkowych członków Komisji bez ograniczeń co do ich liczby i afiliacji. Członkowie mogą zrezygnować lub być odwoływani przez Radę Naukową IAUW w każdym czasie.
5. Rezygnację należy składać na ręce Przewodniczącego Komisji, zaś zatwierdzenie wykreślenia ze składu Komisji następuje po zatwierdzeniu przez Radę Naukową IAUW.
6. Przewodniczący Komisji zostaje wybrany na posiedzeniu Komisji i zatwierdzony przez Radę Naukową IA UW.
7. Przewodniczący Komisji wyznacza Sekretarza Komisji.
8. Nowo wybrani członkowie zostają zobowiązani do przekazania Przewodniczącemu aktualnego adresu mailowego.

### § 2

1. Cała Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji lub w trybie obiegowym, z wykorzystaniem poczty elektronicznej i innych serwisów internetowych.
2. Przewodniczący Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, zawiadamia o dacie, miejscu i porządku obrad.
3. Aktualizacji porządku obrad każdego posiedzenia może dokonać każdy członek Komisji aż do rozpoczęcia tego posiedzenia.
4. W obradach Komisji mogą uczestniczyć osoby spoza składu Komisji, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji. Osobom takim nie przysługuje prawo do głosowania.

5. Obradami Komisji kieruje Przewodniczący lub osoba spośród członków Komisji przez niego wyznaczona.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
7. Komisja może podejmować uchwały na posiedzeniach lub w trybie obiegowym, z wykorzystaniem poczty elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego Komisji we wskazanym terminie. Do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie głosów przez co najmniej połowę członków Komisji.
8. W razie oddania równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
9. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się sprawozdanie, które po zaakceptowaniu przez wszystkie osoby obecne podczas posiedzenia Komisji przekazywane jest Przewodniczącemu Rady Naukowej IAUW oraz Dyrekcji IAUW.

### § 3

1. Komisja Dydaktyczna IAUW czuwa nad realizacją przyjętych zasad i procedur, kierując systemem zarządzania jakością nauczania w Instytucie.
2. Przewodniczący Komisji może powołać Zespoły Oceniające, liczące nie mniej niż dwie osoby, wskazać zakres przedmiotów oraz pracowników podlegających ocenie oraz termin dokonania oceny i formę oczekiwanego sprawozdania. Suma zakresów obejmuje wszystkich pracowników Instytutu prowadzących zajęcia dydaktyczne i wszystkie przedmioty na wszystkich kierunkach, specjalnościach i trybach studiów, dla których Instytut jest jednostką macierzystą.
3. W skład każdego Zespołu Oceniającego wchodzi z urzędu Kierownicy zakładów, których pracownicy (lub prowadzone przez nich przedmioty) wchodzi w zakres oceny dydaktyki tego Zespołu.
4. Komisja lub Zespoły Oceniające czuwają nad poprawnością i kompletnością sylabusów oraz metadanych przedmiotów wprowadzanych do systemu USOS w okresie konstruowania oferty dydaktycznej na kolejny rok akademicki; oceniają dopasowanie formy zajęć i wykorzystywanych metod dydaktycznych do efektów kształcenia zdefiniowanych dla poszczególnych przedmiotów; tworzą narzędzia weryfikacji efektów kształcenia; kontrolują wypełnienie minimalnych limitów miejsc na zajęciach po pierwszej turze a przed drugą turą rejestracji na zajęcia; analizują wyniki studenckich ankiet oceny zajęć dydaktycznych (w sali i w terenie).
5. W/w zadania mają charakter cykliczny i powinny być wykonywane w każdym roku akademickim.
6. Wnioski z w/w zadań Komisja Dydaktyczna przekazuje Radzie Naukowej IAUW oraz Wydziałowemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia.

### § 4

Zadania Komisji obejmują w szczególności:

Przeglądy programów kształcenia i planów studiów na wszystkich kierunkach, specjalnościach i trybach oraz sporządzanie pisemnych wniosków z tych przeglądów zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Historycznego UW nr 24 z dnia 23.IV.2008 r. i nowelizacji na posiedzeniach RW 21.11.2012 r. oraz 27.02.2013 oraz z uwzględnieniem wniosków i raportów.

1. Inicjowanie prac nad utworzeniem nowych i modyfikacją obecnie istniejących programów kształcenia na I i II stopniu studiów oraz studiach podyplomowych.

Komisja inicjuje takie działania na podstawie własnych wniosków, ankiet wśród pracowników i studentów, pisemnych lub ustnych propozycji zgłoszonych przez studentów, doktorantów oraz pracowników Instytutu.

2. Opiniowanie propozycji oferty dydaktycznej Instytutu na następny rok akademicki w trybie umożliwiającym wprowadzenie tej oferty w terminach ogólnie przyjętych na Uniwersytecie Warszawskim oraz tak, aby mogła zostać podana do wiadomości studentów. Komisja w ciągu dwóch tygodni przekazuje Dyrektorowi IAUW uwagi do oferty dydaktycznej. Dyrektor przedstawia Radzie Naukowej IAUW do zatwierdzenia listę seminariów, wykładów ogólnoinstitutowych i ogólnouniwersyteckich.
3. Wykonywanie zadań nałożonych na Komisję Regulaminem Studiów na UW, uchwałami Rady Wydziału Historycznego oraz Rady Naukowej IAUW.
4. Przekazywanie Dyrekcji i Przewodniczącemu Rady Naukowej IAUW wniosków i sugestii w sprawach związanych z dydaktyką prowadzoną w Instytucie, w których Komisja uzna za celowe sformułowanie takich wniosków i sugestii.